

# 座長・評価委員・演者の皆様へ

## ＜一般演題座長・評価委員の方へ＞

- ・ 2Fの総合受付内の座長・評価委員受付にて評価用紙をお渡しいたします。セッションの30分前までに必ず座長・評価委員受付までお立ち寄りください。ご記入いただいた評価用紙は、各会場前方の進行スタッフにお渡しください。
- ・ シンポジウム座長、一般演題座長の先生は、開始予定時刻 15 分前には会場内の右前方の次座長席にご着席ください。
- ・ セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
- ・ 所定時間内に終了するようにご尽力のほど、よろしくお願い申し上げます。

## ＜口演発表の方へ＞

発表形式は、PowerPoint による PC 発表のみ可能です。映写は 1 面のみです。

指定演題につきましては、事前にお知らせした時間でのご講演をお願いいたします。

一般演題（口演）の発表時間は発表 7 分、質疑応答 3 分（合計 10 分）です。

発表時間は最終的には各座長の指示に従ってください。

開始予定時刻 20 分前には会場の次演者席にご着席ください。

時間内に終了するようにご協力のほど、宜しく願いいたします。

### 1) PC（パソコン）発表について

- ・ パソコンは用意いたします（Windows）。
- ・ 舞台上にはモニター・キーボード・マウス・レーザーポインターを準備しております。
- ・ PC 受付は各会場内の左前方の PC 受付デスクにて行います。  
ご発表の 1 時間前までに PC 受付デスクにてプレゼンデータの受付をお済ませください。
- ・ 講演発表には、ご自身の PC（Windows・Macintosh）または、メディア（CD-R、USB フラッシュメモリー／Windows のみ）をご持参ください。Windows はデータか本体持込、Macintosh は本体持込のみとさせていただきます。  
※動画を用いる場合は、ご自身の PC をご自身の PC を持込の上、各会場内の左前方の PC 受付デスクにて必ず申し出てください。

### （データをお持ち込みの方）

- ・ 必ず各会場内の左前方の PC 受付デスクにお立ち寄りいただき、発表データの登録、確認を行ってください。
- ・ メディアでの受付は、Windows で作成されたデータのみとなります。Macintosh で発表データを作成される方はご自身の PC をお持込ください。
- ・ お持込いただけるメディアは、CD-R、USB フラッシュメモリーのみです。MO、FD、ZIP 等は受け付けできません。
- ・ メディアはウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティーソフトを用いてウイルスに

感染していいないことを必ず確認した上でお持込ください。

- ・発表データをコピーした後には、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる）作業を行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成した PC 以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- ・発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に動作するかチェックしてください。
- ・持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完成版）以外入れないようにしてください。
- ・ファイル名は「セッション名\_演題番号\_演者名.ppt (x)」としてください。

（例：シンポジウム 1\_S1\_発表太郎.ppt (x)）

※：「.ppt (x)」は拡張子（半角英数）です。

- ・データの容量は最大 512MB までとさせていただきます。
- ・OS とアプリケーションは、下記のものをご用意いたします。

<OS>Windows 7 又は Windows 10

<アプリケーション>Windows 版 PowerPoint 2007/2010/2013

- ・画面サイズ（解像度）については XGA（1024×768）となります。
- ・フォントは OS 標準で装備されているものをご使用ください。画像レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお勧めいたします。

日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝の 4 種類

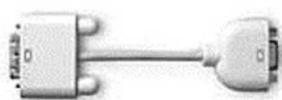
英語：Times New Roman/Arial/Arial Black/Arial Narrow/Century/Century Gothic/  
Courier/Courier New/Georgia の 9 種類

- ・上記以外のフォントを仕様した場合は、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
- ・音声出力は使用できませんので、ご了承ください。
- ・お預かりした発表データは各会場内の左前方の PC 受付デスクで一時保存いたしますが、これらのデータは学会終了後、事務局が責任を持って削除いたします。

### (PC 本体を持参される方)

- ・必ず各会場内の左前方の PC 受付デスクにお立ち寄りいただき、ご自身の PC を試写用モニターに接続して、発表データの確認を行ってください。
- ・ご自身の PC 持込の場合は、外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は、Mini D-sub15 ピン 3 列コネクター（通常のモニター端子）です。またバッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参ください。
- ・必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターをご持参ください。

Mini D-sub15 ピン



- ・画面サイズ（解像度）については、XGA（1024×768）となります。
- ・動画は使用可能ですが、本体液晶画面に動画を表示されても、PC の外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただく PC の外部出力にモニターまたは、プロジェクターを

接続して、あらかじめご確認ください。

- 発表データはデスクトップ画面に保存してください。
- ファイル名は「セッション名\_演題番号\_演者名.ppt(x)」としてください。

(例：シンポジウム 1\_S1\_発表太郎.ppt(x))

※：「.ppt(x)」は拡張子（半角英数）です。

- スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除しておいてください。
- 念のため、バックアップデータを保存したメディアを必ずお持ちください。
- 発表会場ではデータの修正はできません。
- 音声出力は使用できませんので、ご了承ください。
- 講演終了後、できるだけ速やかに各会場内の左前方の PC 受付デスクにて、ご自身の PC をお引き取りください。

\*本大会ではポスター発表セッションはありません。